

“Fonds d’Initiatives Culturelles”

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MANIFESTATIONS CULTURELLES ANNEE

Deux Dates limites de dépôt : 15 septembre / 15 mars

(Les dossiers déposés devront être reçus au moins deux mois avant la date de la manifestation).

NOM DU PROJET PRESENTE

.....

DATE(S) ET LIEUX DU PROJET

.....

NOM DU PORTEUR DE PROJET

.....

Nom de l’association* :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Fax :

Mail :

Site Internet :

Composition du bureau

Président (e) :

Secrétaire :

Trésorier (e) :

Nombre total d’adhérents :

Joindre un exemplaire des **statuts de l’association.*

Merci de bien vouloir prendre connaissance du règlement d’attribution de subventions en matière culturelle et tenir compte des critères d’éligibilité.

DESCRIPTIF DE LA MANIFESTATION *

NOM DE LA MANIFESTATION Thématique choisie	
DATES ET HEURES	
CHAMPS ARTISTIQUES	
ARTISTES INVITES	
LOCALISATIONS (communes touchées)	
Capacité de la salle	
Tarifs pratiqués	
PUBLICS VISES	
OBJECTIFS DE LA MANIFESTATION	
DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION*	
ACTIONS CULTURELLES de sensibilisation des publics (milieu scolaire, écoles de musique, bibliothèques, expositions...)	
ARTISTES intervenants :	
PARTENAIRES CONCERNES : (constitution de réseaux associatifs)	
Contribution au RAYONNEMENT CULTUREL DU TERRITOIRE	
COMMUNICATION PREVUE pour la communauté de communes Rhône Valloire	

* Afin de permettre une meilleure appréciation du projet, vous pouvez joindre un complément écrit ou des documents (dossiers d'artistes, projets de plaquette, programme, affiches, photographies...).

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET*

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Budget artistique		Recettes Propres	
Rémunération des artistes :			
Contrat de cession		Restauration / Buvette	
Contrat d'engagement		Billetterie	
Hébergement / restauration		Recettes diverses	
Frais de déplacement			
Honoraires artistiques :			
Budget technique		Subventions	
Location de matériel		Etat (DRAC)	
Rémunération des techniciens		Conseil Régional	
Autres frais techniques :		Conseil Général 26	
		Conseil Général 07	
		Communauté de communes Rhône Valloire	
		Autres :	
Frais d'organisation		Mécénat (sponsors)	
SACEM, SACD			
Sécurité			
Assurance			
Frais de communication		Autofinancement	
Plaquettes, programmes			
Affiches			
TOTAL		TOTAL	

Apports valorisés (participation matérielle des communes) :

.....

Je soussigné

en qualité de

certifie exactes les informations budgétaires mentionnées ci dessus.

Fait, le à

Signature

IMPORTANT

Merci de bien vouloir joindre un RIB à votre demande ainsi que les devis.

*- Seront pris en charge : frais artistique (prestations des artistes), communication, technique.

- Ne seront pas pris en charge : Frais de réception, repas bénévoles, frais administratif, fournitures diverses, téléphone et poste, essence, impôts et taxes, salaires et charges autres que les cachets des artistes

ATTESTATION SUR L'HONNEUR*

Je soussigné(e) (NOM, Prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association (NOM) :

Agissant en qualité de :

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Certifie respect les obligations légales et du droit d'auteur (régularité par rapport au paiement des droits SACEM, SACD, CNV...)
- Atteste avoir pris connaissance du règlement d'attribution du **Fonds d'Initiatives Culturelles** validé par le conseil communautaire de la communauté de communes Rhône Valloire le 24 septembre 2008 ;
- M'engage à utiliser les subventions éventuellement attribuées pour la réalisation du projet culturel tel qu'il est décrit dans le dossier de demande de subvention ;
- M'engage, en contrepartie de l'aide attribuée, à mentionner l'aide financière de la Communauté de communes Rhône Valloire ainsi qu'à faire apparaître son logo sur tout support de communication ;
- M'engage à répondre aux sollicitations de la communauté de communes Rhône Valloire en cas de nécessité de complément d'information et à entretenir des contacts réguliers avec la Communauté de communes dans la mise en œuvre du projet,
- M'engage à fournir suite à la réalisation de notre projet, un compte de résultat réalisé ainsi qu'un bilan qualitatif et financier de la manifestation culturelle ;

Fait à le

Signature